



PROGRAMA DE FORMACION



PROGRAMA DE FORMACION 2014

TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	FECHA	CUMPLIDO		REPROGRAMAR EN FECHA:	FECHA PARA DETERMINAR EFICACIA	METODOLOGIA	FUE EFICAZ?		FACILITADOR	COMENTARIOS SOBRE LA EFICACIA
				SI	NO				SI	NO		
Toma y Transporte de toma de muestras de laboratorio	Disminuir los errores en la toma de muestras y en el transporte de estas hasta su sitio de procesamiento	Axiliares de enfermería	Enero del 2014	X		NA	Febrero de 2014	Verificar con el bacteriologo de turno los hallazgos encontrados en el recibo de la muestra.	X		Enfermera jefe	Se redujo el numero de errores en el procedimiento y se identifico las fallas que afectan la actividad para tomar acciones sobre ella.
Plan de contingencia PAI, Plan de crisis, Procedimiento registro y toma de temperatura.	Disminuir la presencia de eventos posibles como la interrupción cadena de frio.	Auxiliares de enfermería	Enero del 2014	X		N.A	Febrero de 2014	Seguimiento y control al registro de toma de temperatura	X		Jefe PAI	El personal de enfermería ha cumplido de manera satisfactoria el registro y control la toma de temperatura.
Lineamientos jornada de vacunación (vacunación segura politica frasco abierto)	Garantizar socialización lineamientos PAI	Auxiliar de enfermería	Enero del 2014	x		Na	Febrero de 2014	Evaluar mediante un examen la socialización del lineamiento y observar y verificar que se cumpla con las especificaciones dadas.	x		Jefe PAI	El personal de enfermería cumple y maneja las especificaciones y observaciones dadas.
Manejo del programa TBC	Recibir Actualización de la nueva norma para la administración de los medicamentos del programa TBC y captación de pacientes.	Grupo de APS y Auxiliar de enfermería	Enero del 2014	X		NA	Febrero de 2014	Identificar a traves de búsqueda activa usuarios sintomaticos respiratorio.	X		Enfermera jefe	Se identifico de una manera facil y oportuna a usuarios sintomaticos y se evidencia el aumento en las tomas de basiloscoopia.
Capacitación del programa TBC	Orientar al personal sobre las rutas de captación de sintomaticos respiratorios y actualizarlos sobre la nueva norma.	Enfermera jefe y Aux. que maneja el programa	Enero del 2014	X		NA	Febrero de 2014	Informe mensual que se debe entregar a las E.P.S.	X		Secretaria departamental	Se ha cumplido con las metas que tiene estipulada cada E.P.S
BAI salud Oral	Capacitar al personal coordinador de odontologia en el instrumento BAI que se encuentra dentro del SIVIGILA	Coord. Odontologia	Febrero 2 de 2014	x		NA	Febrero de 2014	capacitacion practica de instrumento BAI.	x		Dra. Jhoana Martinez Secretaria Departamental de salud	se envio informe de morbilidad de odontologia se obtuvo respuesta positiva del la secretaria en relacion al informe enviado
Inducción - capacitación MRC	Que el personal conozca y aplique las herramientas sobre monitoreo rapido de coberturas.	Auxiliares de enfermería	Febrero del 2014	X		N.A	Marzo del 2014	Se entrega toda la papeleria correspondiente y se evalua por observación directa el diligenciamiento y el mismo sistema indica si se esta realizando de una manera no adecuada.	X		Jefe PAI	las auxiliares de enfermería diligencia de manera correcta todas la herramientas dadas para el moitoreo.
Infección nosocomial	Concientizar al personal sobre la importancia en el cruce de infecciones y lavado de mano.	Auxiliar de enfermería	Febrero del 2014	X		NA	Marzo del 2014	Revisión diaria de los procedimientos en el area de urgencias, hospitalización y sala de curación y verificar que usen el EPP.	X		Jefe carmen Yamileth Marmolejo	Mejoria notoria y se sigue el proceso de cambio para la mejora continua.
Reinducción de esterilización Quereamal	Fortalecer las buenas practicas de esterilización.	Auxiliar de enfermería	Febrero del 2014	X		NA	Febrero de 2014	Visitas semanales, donde hay revision de las tareas asignadas y verificacion de los equipos e indicador quimico.	X		Enfermera jefe	Mejora notoria y se sigue en el proceso de mejora cotinua.

Seminario de S.O.G.S	Formar integralmente al personal del sector salud como responsables en el proceso de habilitación en el marco de desarrollo del SOGCS.	Personal administrativo	Febrero del 2014	X		NA	Junio del 2014	El seminario se desarrolla con metodología teórica, de manera que se apliquen los instrumentos de verificación que afiancen el conocimiento adquirido.	X		Secretaria departamental de cauca	Brindar apoyo a la institución para la elaboración de la autoevaluación de la habilitación.
PGIRHS	Capacitar al personal acerca del PGIRHS implementado en la institución. Realizar repaso sobre las normas de bioseguridad y accidentes laborales presentados a partir de las practicas no adecuadas a partir del manejo y segregación inadecuada de los residuos.	Personal auxiliar de enfermería	Febrero del 2014	X		N.A	Marzo del 2014	Realizar inspecciones, revisando la segregacion en las diferentes areas y manejo de los residuos hospitalarios.	X		Coord.salud ocupacional (HJRV)	Durante las visitas de inspección se observo una adecuada segregación en la fuente.
Uso de termohigrometro	Brindar información al personal acerca del uso adecuado del termometro digital en nevera de anatomopatologicos, y la importancia de registrar apropiadamente y en los horarios establecidos la temperatura. Uso adecuado del registro correspondiente.	Personal de Servicios Generales	Marzo del 2014	X		N.A	Abril del 2014	Revisión del registro de temperatura.	X		Coord.salud ocupacional (HJRV)	La toma del dato de temperatura de la nevera de anatomopatologicos fue consignada adecuadamente en los formatos destinados para tal fin.
PGIRHS Normatividad en bioseguridad	Brindar información acerca de la normatividad existente en bioseguridad aplicable al sector salud. Repaso sobre adecuado manejo y segregación de residuos.	Auxiliares de enfermería	Marzo del 2014	X		N.A	Abril del 2015	Realizar inspecciones, revisando la segregacion en las diferentes areas y manejo de los residuos hospitalarios.	X		Coord.salud ocupacional (HJRV)	Durante las visitas de inspección se observo una adecuada segregación en la fuente.
Taller de formación auditores internos de sistemas de gestión de la calidad.	Suministrar las herramientas básicas requeridas por el grupo auditor interno de calidad de la organización, que sirvan como soporte al sistema de gestión de la calidad.	Lideres del proceso y algunos colaboradores de la institución.	Marzo del 2014	X		N.A	Abril del 2014	Taller practico y evaluación durante ejecución de auditorias.	X		Dinamica empresarial S.A.S- Asesor externo	El personal realiza auditorias con compromiso y dedicación contando con las herramientas necesarias para hacerlas y seguir con la mejora continua.
Lineamientos de la jornada de vacunación y MRC	Dar a conocer los lineamientos de jornada y las herramientas de monitoreo rapido de cobertura.	Auxiliar de enfermería	Marzo del 2014	X		N.A	Marzo del 2014	Observacion directa a las actividades relacionadas de los lineamientos dados.	X		Jefe PAI	El personal de enfermería maneja de manera adecuada los lineamiento, no se han presentado ninguna anomalia.
Reinducción sobre el manejo de los procesos de central de esterilización	Fortalecer las buenas practicas de esterilización.	Auxiliar de enfermería	Marzo del 2014	X		N.A	Mayo del 2014	Visitas semanales, donde hay revision de las tareas asignadas y verificación de los equipos e indicador quimico.	X		Jefe carmen Yamileth Marmolejo	Mejora notoria y se sigue en el proceso de mejora cotinua.
Vacunación Dpat- Lineamientos Jornada semana de las americas.	Dar a conocer los lineamientos de introducción de la vacuna Dpat en gestantes y de jornada de la semana de las americas.	Auxiliar de enfermería	Abril del 2014	X		N.A	Abril del 2014	Observacion directa a las actividades relacionadas de los lineamientos dados.	X		Jefe PAI	El personal aplico todos los lineamientos de manera correcta.
Bioseguridad Hospitalaria - limpieza y desinfeccion.	Brindar al trabajador informacion para cuidar de su salud, garantizando ambientes seguros de trabajo	Personal de Servicios Generales	julio de 2014	x		N.A	Agosto.2014	Realizar inspecciones en las areas para verificar si se acogen las normas de bioseguridad y las tecnicas de aseo y desinfeccion.	x		Ing. Angely Mena COLMENA ARL	Se evidencio el uso adecuado de los EPI, sin embargo se observo falencias en las tecnicas de aseo.
PGIRHS- Consumo eficiente de Agua y Energia	Generar conciencia en el personal sobre la importancia de la segregacion en la fuente y el uso eficiente de los recursos (agua, energia, papel)	Auxiliares de enfermería	agosto de 2014	X		N.A	Septiembre. 2014	Revisar las areas asistenciales para evidenciar un uso adecuado de los recursos.	X		Coord. PGIRH - SST (HJRV)	Se evidencio falencias en el uso de energia y papeleria, se requiere fortalecer la conciencia en el uso eficiente de recursos.
Pausas Activas	Consientizar a los funcionarios sobre los beneficios de las pausas activas, explicar los diferentes ejercicios para relajar y ejercitar los musculos.	todo el personal que labora en la institucion	noviembre de 2014	X		N.A	Diciembre. 2014	Realizar revisiones periodicas para observar la aplicacion de las pausas activas.	X		Coord. PGIRH - SST (HJRV)	Se evidencio que el personal realiza sus pausas activas, sin embargo estas pausas no se realizan con
Tecnicas de Aseo y Desinfeccion	Recordar los procedimientos de limpieza y desinfeccion de areas criticas, semicriticas y no criticas. Manejo de las Concentraciones de Hipoclorito y cumplimiento de las normas de Bioseguridad.	Personal de Servicios Generales	noviembre de 2014	X		N.A	Diciembre. 2014	Realizar inspecciones en las areas, para observar si se estan implementando las tecnicas de aseo y desinfeccion.	X		Ing. Angely Mena COLMENA ARL	Durante las visitas de inspeccion se evidencio que no se emplean adecuadamente las concentraciones de
Clinica de bebe	Dar los lineamientos para la consolidacion de la estrategia clinica del bebe.	Odontologas y Tecnica en salud oral	noviembre 7 noviembre 25 y diciembre 9 de 2014	x		NA	noviembre de 2014	capacitacion oral por parte de la secretaria departamental se salud del valle	x		Maria Cristina Arango secretaria de salud departamental del valle	se comienza a implementar estrategia por parte del area de odontologia.

PGIRHS	Puntualizar acerca de la trazabilidad que deben tener los residuos desde su clasificación hasta su entrega para gestión externa	Personal de Servicios Generales	diciembre de 2014	x		N.A	Diciembre. 2014	Realizar inspecciones en las diferentes áreas para mirar el manejo de los residuos, su clasificación y almacenamiento.	x		Ing. Angely Mena COLMENA ARL	Se evidenció una mejora notable en el manejo de los fármacos y metales pesados (luminarias).
Aplicación de Barniz de Fluor	Dar cumplimiento al acuerdo 029 de 2012 sobre la aplicación de sustancias preventivas en la boca, capacitar en cuanto a indicaciones de aplicación, rango de edades, procedimiento y recomendaciones	Todo el Personal de odontología	Diciembre 1 de 2014	x		NA	Diciembre. 2014	Capacitación oral Práctica clínica	x		Dra. Diana Tamayo	Se capacitó personal, se realizó práctica clínica con usuario, se explicó el procedimiento, y las recomendaciones que
Norma técnica para la atención en Salud Bucal	Socializar nuevamente la normatividad vigente al personal, para que se identifiquen procedimientos y rangos de edades.	Todo el Personal de odontología	Diciembre 17 de 2014		x		2015	Capacitación oral, se envía vía mail la norma y se tendrá en físico dentro del consultorio de odontología			Dra. Diana Tamayo	